

Team Assistenz (m/w/d) für den Bereich Real Estate Projektentwicklung

Über uns

Die Lennertz & Co. GmbH ist ein inhabergeführtes Family Office mit klarem Fokus auf Weiterentwicklung und Wertsteigerung des Vermögens seiner Mandanten. Neben den Family Office Dienstleistungen verfügt die Lennertz & Co. Gruppe auch über eine große Expertise im Beteiligungs- und Real Estate-Bereich und bildet diese über Ihre Tochterunternehmen ab.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Real Estate Teams bei der Bearbeitung und Erledigung täglicher anfallender Geschäftsvorfälle
- Unterstützung des Projektentwicklung Teams bzgl. Bericht über Projektstatus, -koordination, -organisation, Liquiditätsplanung und -prüfungen, Posteingangsbearbeitung, Dokumentenmanagement, Vertragsmanagement
- Selbstständige Übernahme der Verantwortung für übertragene Teilbereiche
- Terminkoordination und Korrespondenz mit Kooperationspartnern
- Erstellung von Präsentationen
- Allgemeine, projektbezogene und organisatorische Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene (immobilien-) kaufmännische Berufsausbildung
- Praxiserfahrung in relevanten Bereichen
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck sehr gute Ergebnisse zu liefern
- Erfahrungen mit Excel, Word, Outlook auf fortgeschrittenem Niveau
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- Kommunikativ und teamfähig
- Hohe Lern- und Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen

- Vielfältige und herausfordernde Aufgaben, überdurchschnittlich große Lernpotenziale sowie die Möglichkeit einer engen Zusammenarbeit mit sehr erfahrenen Beratern und der Geschäftsführung unseres Unternehmens
- Eine attraktive Vergütung und ein sehr gutes Betriebsklima in einem jungen, dynamisch wachsenden Unternehmen
- Hoher eigener Gestaltungsspielraum
- Schnelle und kurze Entscheidungswege
- Sehr moderne Unternehmensinfrastruktur, Arbeitsplätze und IT
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und die Hamburger Innenstadt
- Betriebliche Altersvorsorge

Ihre Bewerbung

Auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen freuen wir uns.

Bitte senden Sie diese per E-Mail an recruiting@lennertz.com